

MEDCLIN
|Software de Clínica Médica|

WWW.ASASSOFTWARES.COM.BR

Índice

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Informações Básicas | 1 |
| 1.1 | Sair da aplicação | 1 |
| 1.2 | Travar aplicação | 1 |
| 1.3 | Menu Diversos -> 5.1 Licenciamento do Sistema..... | 1 |
| 1.4 | Formas de Pagamento..... | 2 |
| 1.4.1 | Boleto | 2 |
| 1.4.2 | Paypal | 3 |
| 1.4.3 | Pagseguro da Uol..... | 3 |
| 1.4.4 | Transferência Eletrônica..... | 4 |
| 1.5 | Menu Sobre -> 6.4 Contrato de Manutenção | 4 |
| 1.6 | Código de registro por computador | 4 |
| 1.7 | Efetuei o pagamento e agora?..... | 4 |
| 1.7.1 | Backup | 5 |
| 1.7.3 | Devolução | 5 |
| 1.7.4 | Preço | 5 |
| 1.8 | Recado | 5 |
| 2 | Menu principal da aplicação | 6 |
| 2.1 | Acesso Total | 6 |
| 3 | Menu Cadastro -> 1.1 Cadastro de Fornecedor | 7 |
| 4 | Menu Cadastro -> 1.2 Cadastro de Funcionários..... | 8 |
| 5 | Menu Cadastro -> 1.3 Cadastro de Convênios | 9 |
| 6 | Menu Cadastro -> 1.4 Cadastro de Pacientes | 10 |
| 7 | Menu Cadastro -> 1.5 Cadastro de Médicos..... | 11 |
| 8 | Menu Cadastro -> 1.6 Cadastro de Produtos e Serviços | 12 |
| 9 | Menu Cadastro -> 1.7 Cadastro de Bulário | 13 |
| 10 | Menu Cadastro -> 1.8 Cadastro de CID..... | 14 |
| 11 | Menu Cadastro -> 1.9 Cadastro de AMB..... | 15 |
| 12 | Menu Cadastro -> 1.10 Cadastro de usuários no sistema..... | 16 |
| 13 | Menu Cadastro -> 1.11 Cadastro de bloqueio de horários agenda..... | 17 |
| 14 | Menu Cadastro -> 1.12 Cadastro de níveis de acesso do usuário | 18 |
| 15 | Menu Cadastro -> 1.13 Cadastro de Despesas..... | 19 |
| 16 | Atendimento -> 2.1 Atendimento Agenda | 20 |
| 17 | Atendimento -> 2.2 Atendimento ao Paciente..... | 21 |
| 18 | Atendimento -> 2.3 Atendimento Receitas Médicas..... | 22 |
| 19 | Atendimento -> 2.4 Atendimento Controle / Solicitação de Exames | 23 |
| 20 | Atendimento -> 2.5 Atendimento Atestado | 24 |
| 21 | Financeiro -> 3.1 Contas à Receber | 25 |
| 22 | Financeiro -> 3.2 Contas à Pagar | 26 |
| 23 | Relatórios -> 4.1 Impressão de Relatórios..... | 27 |
| 24 | Diversos -> 5.2 Configuração do Sistema | 28 |
| 25 | Quero comprar um pacote de licenças. Qual o procedimento? | 29 |
| 26 | Problemas na aplicação..... | 29 |
| 26.1 | Instalei a aplicação e a mesma apresenta erro | 29 |
| 27 | Tabela de Preços | 30 |

1 Informações Básicas

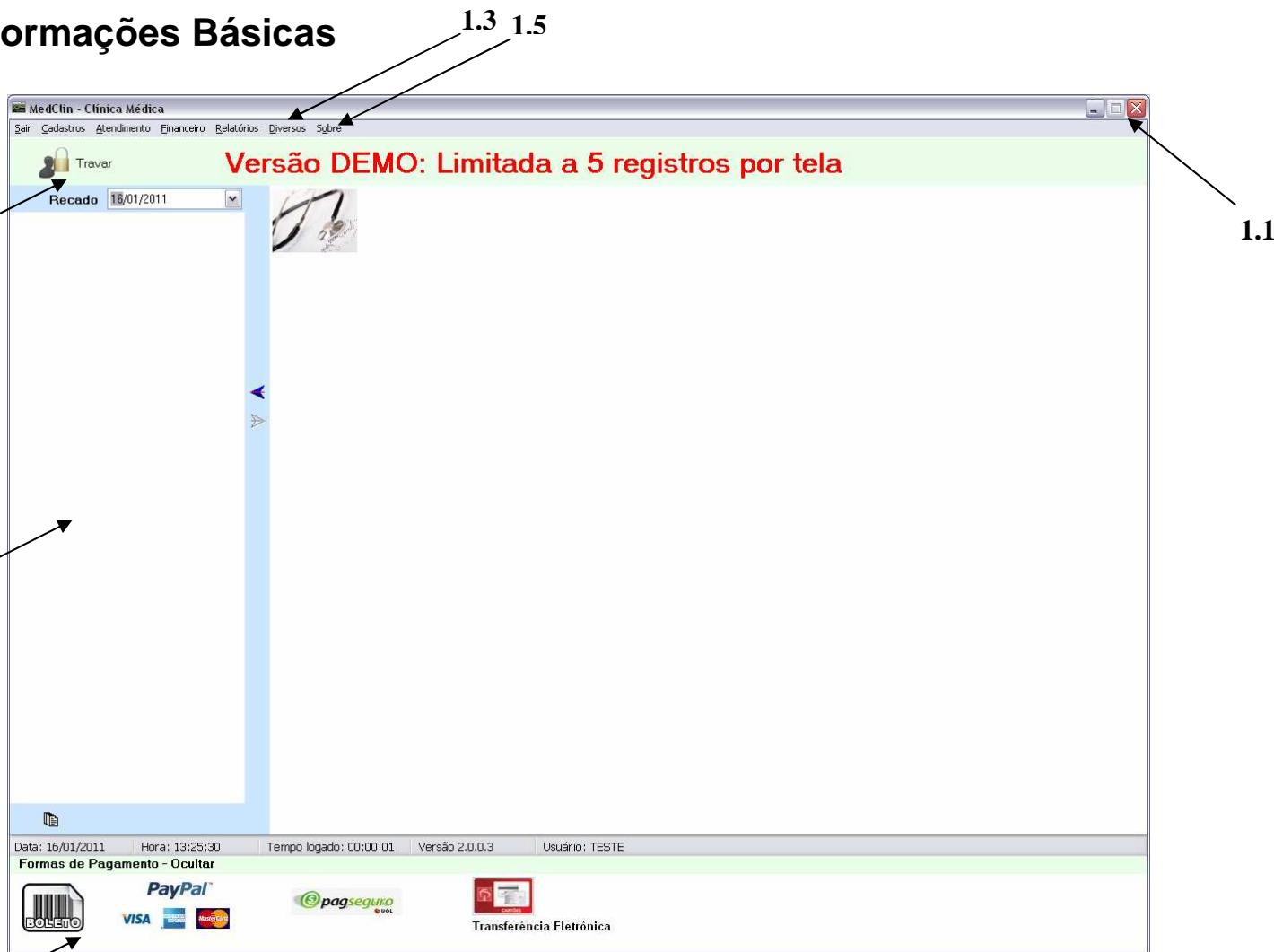


Figura 01

1.1 Sair da aplicação

- Clique no **X** para finalizar a aplicação.

1.2 Travar aplicação

- Para **travar** a aplicação solicitando o usuário e senha novamente, deverá ser apertado o botão travar.

1.3 Menu Diversos -> 5.1 Licenciamento do Sistema

- A opção **Licenciamento do Sistema** será utilizada quando você for registrar o sistema através da licença que será lhe enviada após a confirmação de pagamento.

- A licença enviada pela empresa **ASAS SOFTWARES e TECNOLOGIA** deverá ser copiada e colada no campo senha conforme item 1.1 da figura 02. Feito isso, deverá ser clicado no botão confirmar para registrar a aplicação.

- A aplicação na sua versão DEMO não expira e pode ser testada até com 5 registros no máximo. Caso deseje trabalhar com mais registros, a mesma deverá ser registrada.

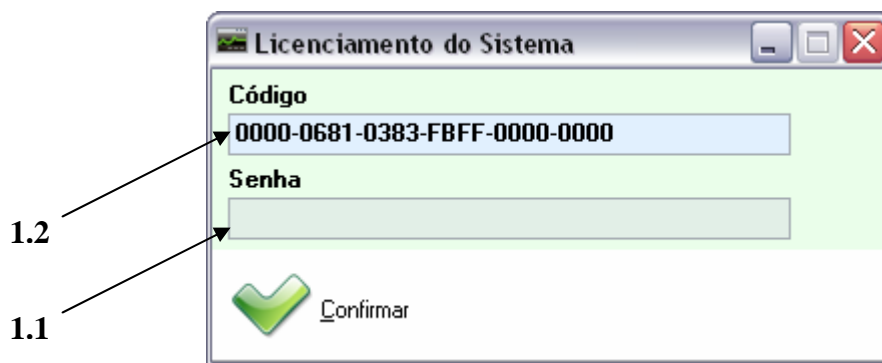


Figura 02

1.4 Formas de Pagamento

- A empresa ASAS oferece algumas formas de pagamento como: Boleto, Paypal, Pagueseguro da uol ou ate mesmo transferência eletrônica.

1.4.1 Boleto

- Ao clicar na forma de pagamento conforme figura 01 (item 1.4), será exibida a tela abaixo (figura 03) para você escolher a opção desejada.

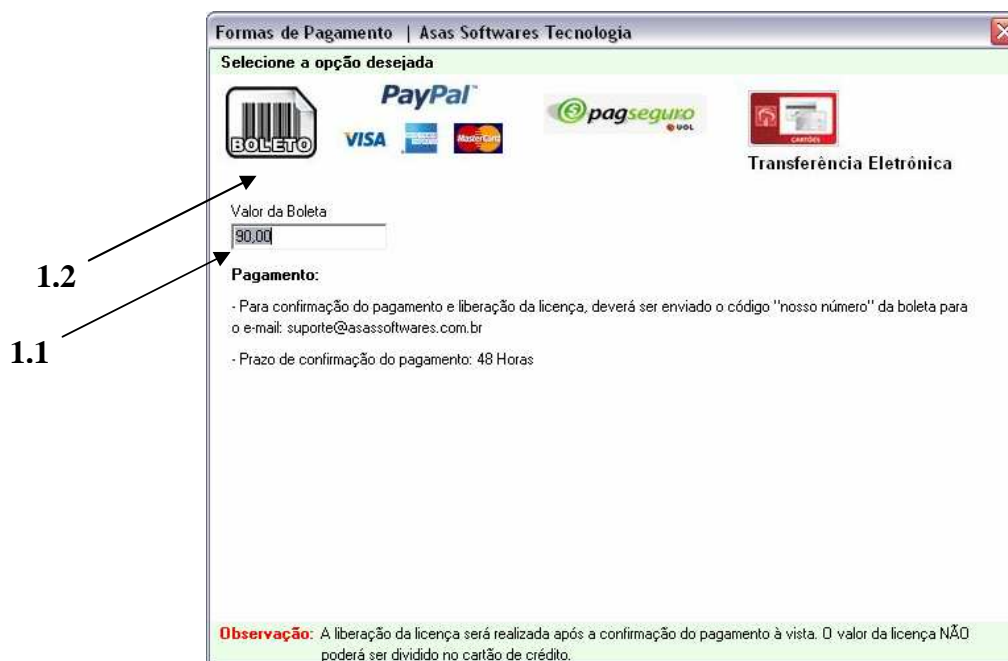


Figura 03

- O valor da boleto será referente à quantidade de licenças desejada. Durante a instalação da aplicação, você terá 2 opções para instalação: **SERVIDOR** e **CLIENTE**. O modo servidor é onde terá o banco de dados juntamente com a aplicação. O modo cliente irá efetuar a conexão no servidor, ou seja, no banco de dados. Não existem limites de clientes para conectar no servidor. Se sua empresa for utilizar 1 servidor e 3 clientes, então você deverá comprar 4 licenças.

- Uma vez escolhido uma ou mais licenças, basta digitar o valor desejado no campo **valor da boleto** conforme figura 03 (Item 1.1) e clicar no símbolo da boleto conforme figura 03 (item 1.2) para gerar a boleto de pagamento.

1.4.2 Paypal

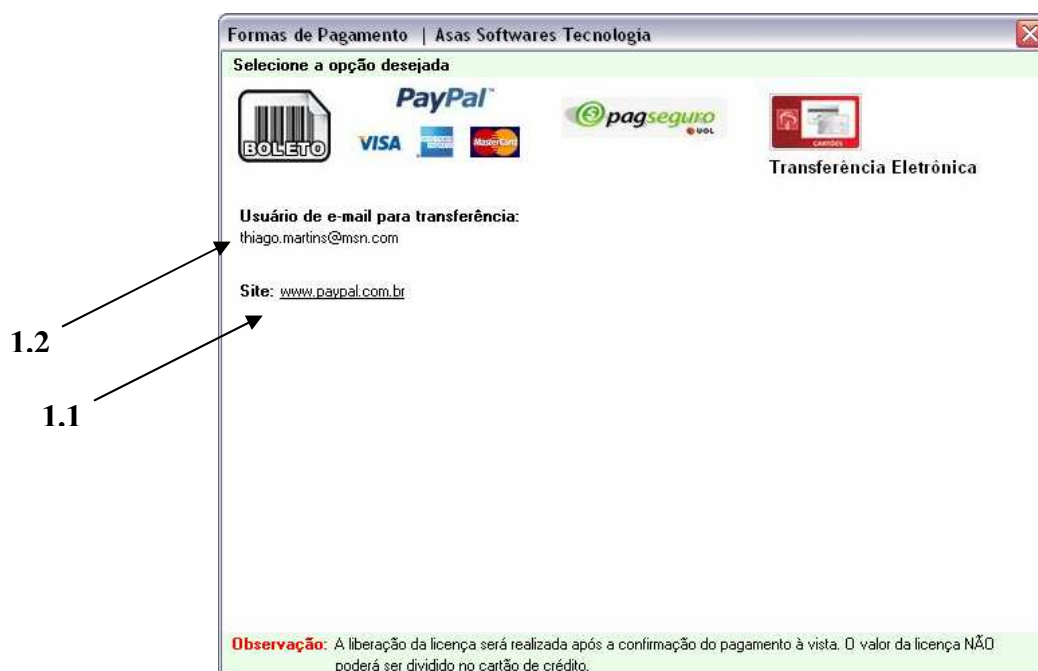


Figura 04

- O pagamento pode ser feito através do canal seguro do paypal conforme o item 1.1 da figura 04.

- O endereço de e-mail para depósito deverá ser feito no item 1.2 da figura 04.

1.4.3 Pagueseguro da Uol



Figura 05

- O pagamento pode ser feito através do canal seguro do pagueseguro da uol conforme o item 1.1 da figura 05.

- O endereço de e-mail para depósito deverá ser feito no item 1.2 da figura 05.

1.4.4 Transferência Eletrônica



Formas de Pagamento | Asas Softwares Tecnologia

Selecione a opção desejada

BOLETO **PayPal** **pagseguro** **Transferência Eletrônica**

VISA American Express MasterCard

Banco...: REAL
Agência...: 0181
Conta...: 8996280-2
Titular...: Thiago Moraes Martins
CPF...: 051.307.856-81

Banco...: BRADESCO
Agência...: 2906-8
Conta...: 0009995-3
Titular...: Thiago Moraes Martins
CPF...: 051.307.856-81

Banco...: HSBC
Agência...: 1928
Conta...: 00316-46
Titular...: Thiago Moraes Martins
CPF...: 051.307.856-81

Observação: A liberação da licença será realizada após a confirmação do pagamento à vista. O valor da licença NÃO poderá ser dividido no cartão de crédito.

Figura 06

- O pagamento eletrônico poderá ser feito através de qualquer uma das contas bancárias informadas na figura 06.

1.5 Menu Sobre -> 6.4 Contrato de Manutenção

- A licença de contrato de manutenção oferece diversas vantagens e benefícios para o licenciado, além de garantir estabilidade do sistema. Maiores informações, deverá ser lido no contrato de manutenção conforme item 1.5 da figura 01.

1.6 Código de registro por computador

- Código exclusivo do computador no qual a aplicação foi instalada conforme item 1.2 da figura 02.

1.7 Efetuei o pagamento e agora?

- Uma vez feito o pagamento em qualquer uma das opções desejada, deverá ser enviado para os e-mails abaixo as seguintes informações:

- Código gerado pelo simulador do computador no qual realmente for estudar conforme o código exibido no item 1.2 da figura 02.

- Cópia do comprovante de pagamento para os e-mails suporte@asassoftwares.com.br e gerencia@asassoftwares.com.br.

- Seu e-mail será respondido após a confirmação de pagamento e a licença será enviada por e-mail no prazo de 48 horas no máximo.

- A aplicação gera um código conforme figura 02 item 1.2 para cada computador no qual foi instalado. A licença que será enviada para o licenciado, funcionará apenas no computador que pertence ao código enviado. Não existe a possibilidade de migração da licença para outro computador.

- A empresa ASAS não responsabiliza por PERDA ou ROUBO do computador no qual foi registrada a licença.

1.7.1 Backup

- Para fazer o backup do simulador no caso de problemas no sistema operacional ou hardware você deverá salvar a pasta **Consultório** que fica dentro de C:\. Qualquer problema que venha ocorrer no seu computador basta voltar à pasta de backup que o simulador estará funcionando normalmente.

1.7.3 Devolução

- Uma vez enviado a licença, não será possível efetuar a devolução do dinheiro.

1.7.4 Preço

- Em caso de divergência, o preço válido é o do site da ASAS SOFTWARES e TECNOLOGIA.

1.8 Recado

- É possível efetuar anotações no sistema através do item 1.6 da figura 01. Basta digitar qualquer informação que a mesma será gravada automaticamente. A ferramenta de recado é gravada por dia e é possível verificar as informações dos dias anteriores apenas mudando a data desejada no calendário.

2 Menu principal da aplicação

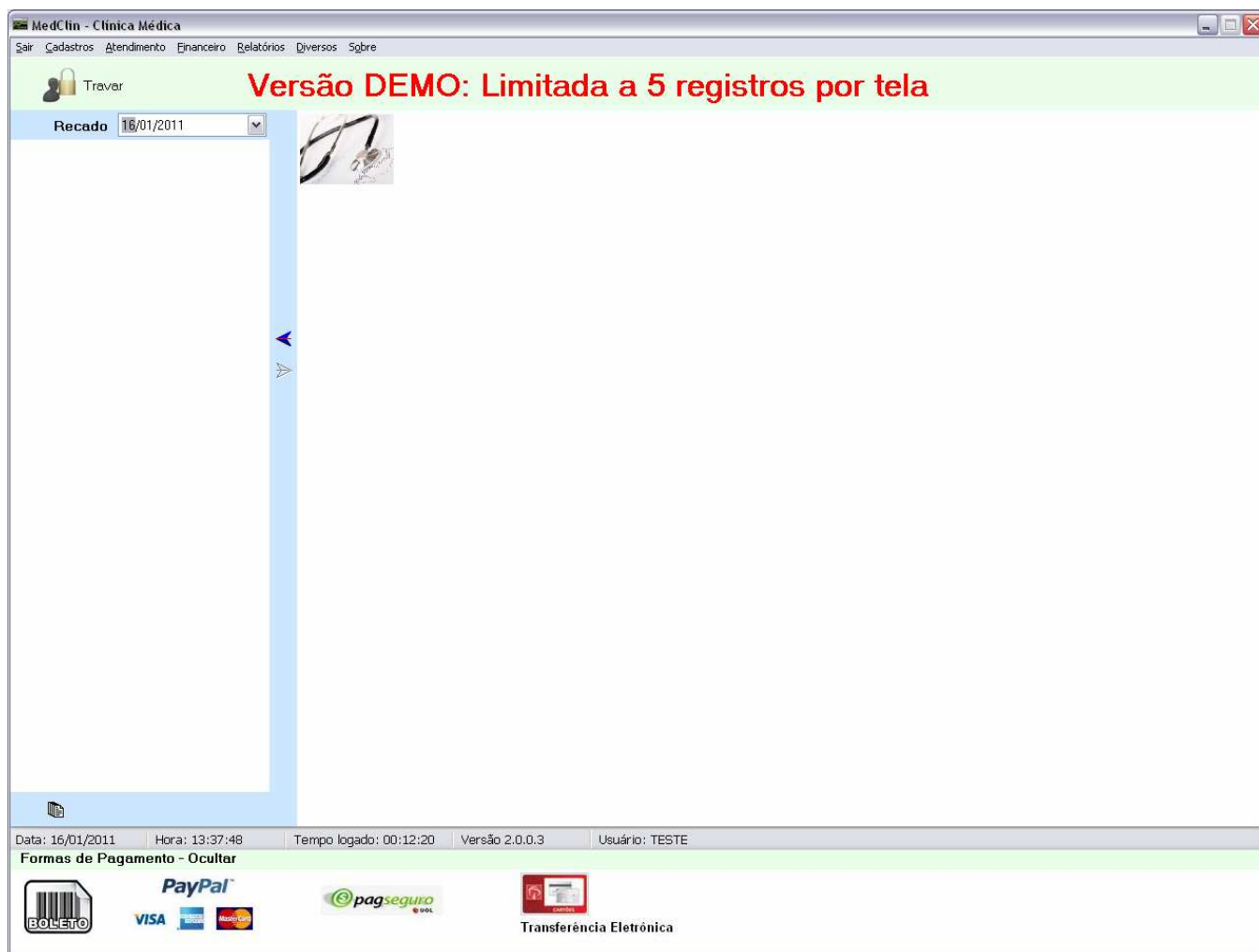


Figura 06

2.1 Acesso Total

- Após o licenciamento do sistema, não haverá limites de registros por tela. Na versão DEMO é possível trabalhar com apenas 5 registros por tela.

3 Menu Cadastro -> 1.1 Cadastro de Fornecedor

Cadastro de Fornecedor

Formulário: Telefone

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Alternar

Código 000000001 **Fornecedor** FORNECEDOR TESTE

Tipo de pessoa JURÍDICA **CNPJ** 11.111.111/1111.11 **CPF** 22222222-22

RG MG 10154757 **Inscrição Estadual** 666.666666.6666 **Cep** 30.430-555

Endereço SÃO PAULO, 45 **Complemento** SALA 147

Bairro CENTRO **Cidade** BELO HORIZONTE

Observação OBSERVAÇÃO

Ativo SIM

Foto
Procurar
Limpar

- Nessa tela é possível cadastrar os dados completos do fornecedor, inclusão da logomarca e não tem limite de cadastro para telefones.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

4 Menu Cadastro -> 1.2 Cadastro de Funcionários

Código 000000001 **Funcionário** FUNCIONÁRIO TESTE

Cep 30.444-050 Endereço SERGIPE, 99

Complemento APT 401 Bairro CENTRO Cidade RIO DE JANEIRO

Estado RJ CPF 057445487-87 R.G RJ 105436598989 **Estado Civil** SOLTEIRO (A)

Nascido em 15/04/1964 Nome Pai NOME DO PAI TESTE Profissão PEDREIRO

Nome mãe NOME DA MÃE TESTE E-Mail EMAIL@TESTE.COM.BR Apelido SONY

Observação OBSERVAÇÃO

Indicação INDICAÇÃO Ativo SIM

- Nessa tela é possível cadastrar os dados completos do funcionário, inclusão da foto e não tem limite de cadastro para telefones.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

5 Menu Cadastro -> 1.3 Cadastro de Convênios

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Convênios" with a "Formulário" tab. The interface includes a green header bar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", and "Alterar", along with an "Alternar" button. The main area contains several input fields: "Código" (000000011), "Convênio" (KIT HIGIENE BUCAL), "Valor" (50,00), "Melhor dia Vencimento" (05), and "Ativo" (SIM).

- Nessa tela é possível cadastrar os convênios que a empresa possui. Para cada convênio deverá ser preenchida uma data para vencimento e o valor do mesmo. Esses dados serão buscados durante ao atendimento ao paciente.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

6 Menu Cadastro -> 1.4 Cadastro de Pacientes

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Pacientes". At the top, there are several tabs: "Formulário", "Convênio", "Médico", "Telefone", and "Procedimentos realizados". Below the tabs is a toolbar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", "Alterar", "Relatório", and "Alternar". The main area contains a form with the following fields and values:

| Código | Paciente |
|------------|----------------------------|
| 000000889 | ACRISIO XIMENES BRITO |
| | SENADOR NABUCO |
| 480 | VILA ISABEL RJ |
| RJ | 89971949768 |
| | Estado Civil: SOLTEIRO (A) |
| 20/06/1964 | Sexo: MASCULINO |
| | 16/11/2010 |
| 16/11/2010 | |
| | |
| | |
| | SIM |
| | |

On the right side of the form, there is a vertical panel with a "Foto" button and "Procurar" and "Limpar" buttons.

- Nessa tela é possível cadastrar os dados completos do paciente, inclusão da foto e não tem limite de cadastro para telefones. Deverá ser associado ao paciente o convênio e médico, pois esses dados serão buscados automaticamente quando um paciente for selecionado.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

7 Menu Cadastro -> 1.5 Cadastro de Médicos

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Médicos". At the top, there are tabs for "Formulário", "Convênio", and "Telefone". Below the tabs is a toolbar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", "Alterar", and "Alternar". The main area contains a form with various fields: "Código" (000000003), "Médico" (ODONTOLOGIA), "CRM" (00001), "Especialidade" (DIVERSOS), "Cep", "Endereço", "Complemento", "Bairro", "Cidade", "Estado", "RG", "CPF", "Nascido em", "Estado Civil" (SOLTEIRO (A)), "Sexo" (MASCULINO), "Nome do pai", "Nome da mãe", "E-Mail", "Átivo" (SIM), and "Observação". On the right side, there is a "Foto" field with "Procurar" and "Limpar" buttons.

- Nessa tela é possível cadastrar os dados completos do funcionário, inclusão da foto e não tem limite de cadastro para telefones. Deverá ser associado ao médico o convênio, pois esses dados serão buscados automaticamente quando um médico for selecionado.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

8 Menu Cadastro -> 1.6 Cadastro de Produtos e Serviços

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de produtos e serviços". Inside, there is a "Formulário" section with a light green header. The header contains several icons: a document for "Novo", a save icon for "Gravar", a trash can for "Excluir", a pencil for "Alterar", and a circular arrow for "Alternar". Below the header, there are four input fields: "Código" with the value "000000001", "Descrição" with the value "LIMPEZA", "Valor" with the value "100,00", and "Ativo" which is a dropdown menu currently showing "SIM".

- Nessa tela é possível cadastrar os produtos e serviços oferecidos pela empresa. Esses dados serão importantes para fazer o controle dos custos da sua empresa.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

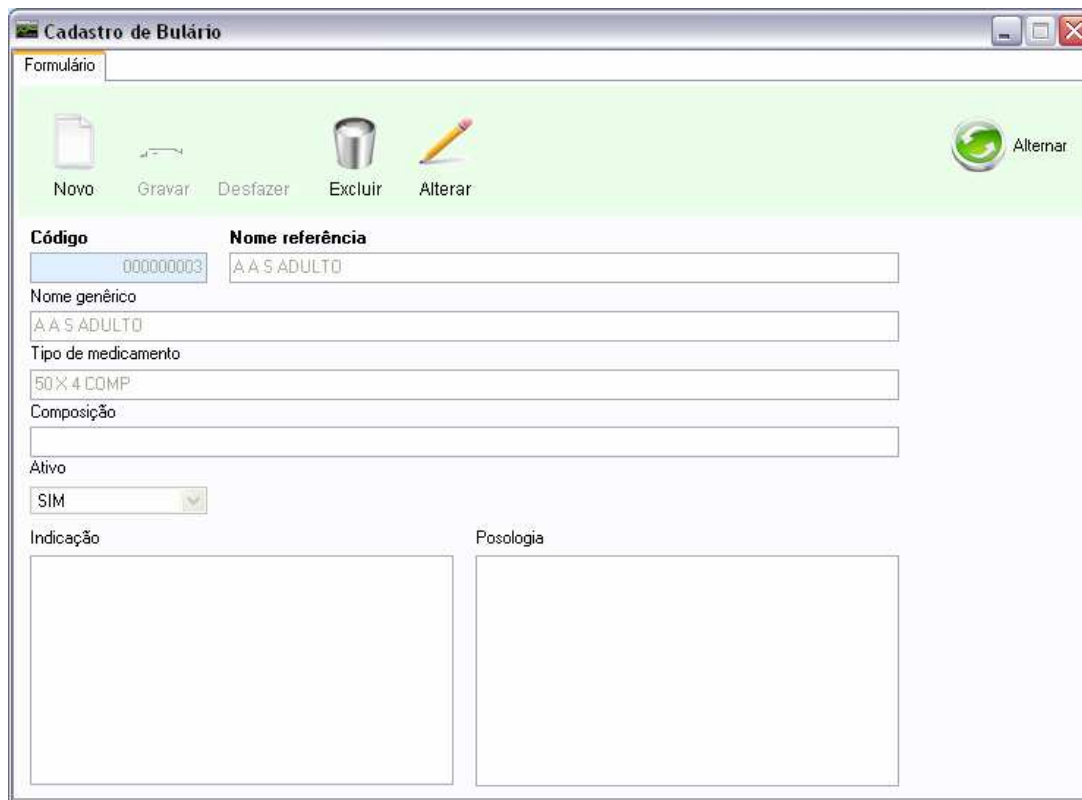
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

9 Menu Cadastro -> 1.7 Cadastro de Bulário



The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Bulário". At the top, there is a tab labeled "Formulário". Below the tab is a light green header bar containing several icons: a document for "Novo", a floppy disk for "Gravar", a trash can for "Excluir", a pencil for "Alterar", and a circular arrow for "Alternar". The main area of the form contains several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled as follows: "Código" (with the value "000000003"), "Nome referência" (with the value "A A S ADULTO"), "Nome genérico" (with the value "A A S ADULTO"), "Tipo de medicamento" (with the value "50 X 4 COMP"), "Composição" (empty), "Ativo" (a dropdown menu with "SIM" selected), "Indicação" (empty), and "Posologia" (empty).

- Mesmo que aplicação já possua uma grande quantidade de BULÁRIO cadastrada, é possível efetuar o cadastro de BULÁRIO.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

10 Menu Cadastro -> 1.8 Cadastro de CID

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de CID" with a "Formulário" tab. The window has a light green header bar containing several icons: a document for "Novo", a floppy disk for "Gravar", a trash can for "Excluir", a pencil for "Alterar", and a circular arrow for "Alternar". Below the header, the form is organized into two columns. The left column contains the fields "Código" (with the value "000000004") and "Sigla" (with the value "A009"). The right column contains "Descrição CID" (with the value "A00.9 COLERA NE") and "Ativo" (with the value "SIM").

- Mesmo que aplicação já possua uma grande quantidade de CID cadastrada, é possível efetuar o cadastro de CID.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

11 Menu Cadastro -> 1.9 Cadastro de AMB

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Alternar

Código 000011620

Descrição AMB 17- CETOSTEROIDES (17-CTS) - CROMATOGRAFIA D

Cód. Norma 28050118

Ativo
SIM

- Mesmo que aplicação já possua uma grande quantidade de AMB cadastrada, é possível efetuar o cadastro de AMB.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

12 Menu Cadastro -> 1.10 Cadastro de usuários no sistema

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Alternar

Código
000000001

Nome completo
TESTE

Usuário **Senha** **Confirmação**
TESTE [masked] [masked]

Nível Ativo
Administrador SIM

CRM
[empty]

Pesquisar

Procurar
Limpar

- Nessa tela é possível cadastrar os dados completos do usuário, inclusão da foto. Esse usuário será utilizado para efetuar LOGIN na aplicação.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

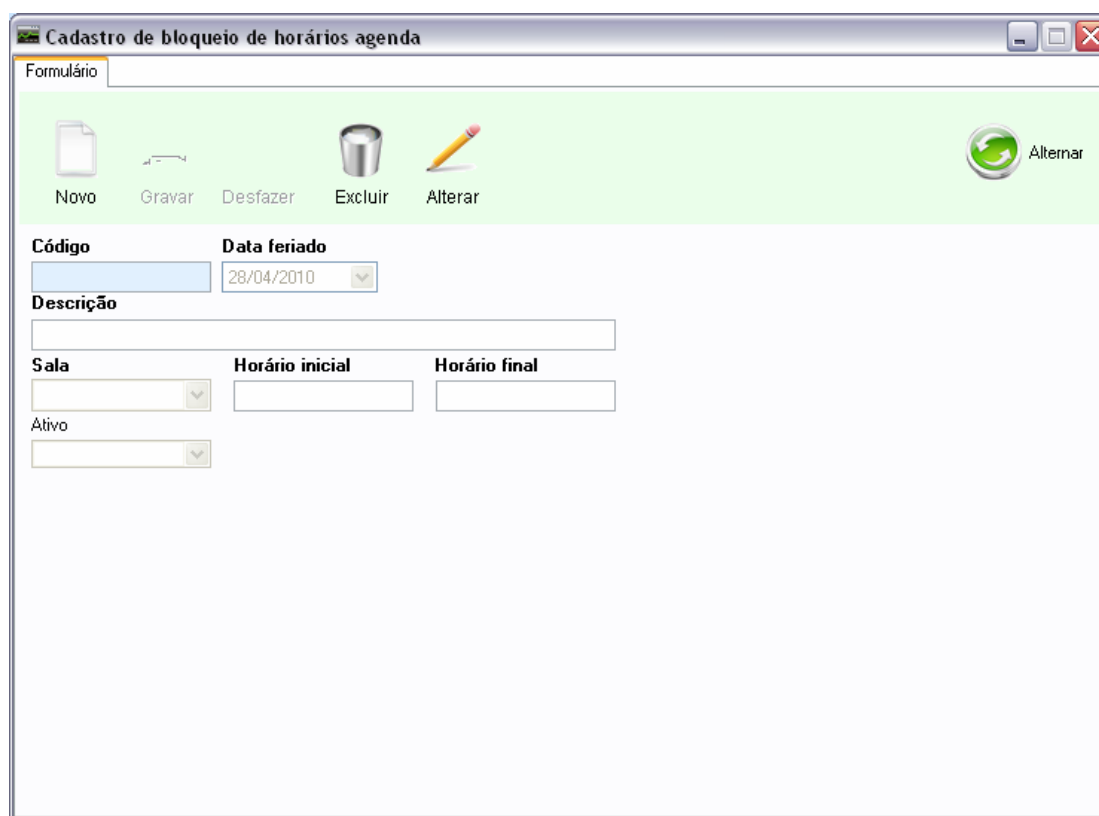
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

13 Menu Cadastro -> 1.11 Cadastro de bloqueio de horários agenda



The screenshot shows a software window titled "Cadastro de bloqueio de horários agenda". At the top, there is a tab labeled "Formulário". Below the tab is a light green header bar containing several icons and labels: "Novo" (document icon), "Gravar" (floppy disk icon), "Desfazer" (undo icon), "Excluir" (trash can icon), "Alterar" (pencil icon), and "Alternar" (refresh/circular arrow icon). The main area of the form contains the following fields:

- Código**: A text input field.
- Data feriado**: A dropdown menu currently showing "28/04/2010".
- Descrição**: A large text input field.
- Sala**: A dropdown menu.
- Horário inicial**: A text input field.
- Horário final**: A text input field.
- Ativo**: A dropdown menu.

- Não será possível efetuar agendamento para os horários e dias cadastrados
- **Campos em Negrito**: Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar**: Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar**: Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer**: Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir**: Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo**: Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar**: Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

14 Menu Cadastro -> 1.12 Cadastro de níveis de acesso do usuário

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Alternar

Código
00000001

Código 00000001 **Usuário** TESTE Pesquisar

Ativo
SIM

Acessos autorizados

- Cadastro de Fornecedor
- Cadastro de Funcionários
- Cadastro de Convênios
- Cadastro de Pacientes
- Cadastro de Médicos
- Cadastro de Produto/Serviços
- Cadastro de Bulário
- Cadastro de CID - Doenças
- Cadastro de AMB - Procedimentos
- Cadastro de Usuários no Sistema
- Cadastro de bloqueios de horários - Agenda
- Cadastro de níveis de usuários para o Sistema
- Cadastro de Despesas
- Atendimento Agenda
- Atendimento ao Paciente
- Atendimento Receitas Médicas
- Atendimento Controle / Solicitação de exames
- Atendimento Atestado
- Financeiro Contas à Receber
- Financeiro Contas à Pagar
- Impressão de Relatórios
- Configuração do Sistema

- Uma vez feito o cadastro de usuário, será necessário criar o perfil de acesso para o mesmo. Esse perfil será carregado durante a autenticação.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

15 Menu Cadastro -> 1.13 Cadastro de Despesas

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Alternar

Código
00000001

Descrição
ÁGUA

Ativo
SIM

- Nessa tela é possível cadastrar as despesas que a empresa possui para melhor controle de seus custos.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

16 Atendimento -> 2.1 Atendimento Agenda

Atendimento Agenda

Formulário Produtos / Serviços

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Data **Hora** **Sala** Pesquisar

Cód. Paciente **Paciente** Pesquisar

Cód. Médico Médico Pesquisar

Cód. Convênio Convênio Pesquisar

Tipo de Consulta

Observação (Utilize o ENTER para quebra de linha)

Ativo Consulta já realizada pelo médico?

- Nessa tela deverá ser selecionado o paciente, médico e convênio para efetuar o agendamento da consulta.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Relatórios:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.
- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

17 Atendimento -> 2.2 Atendimento ao Paciente

Atendimento ao paciente

Formulário Produtos/Serviços

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Paciente CID Pesquisar

Médico Convênio Pesquisar

Queixa principal (Utilize o ENTER para quebra de linha)

Tratamento (Utilize o ENTER para quebra de linha)

Exames físicos (Utilize o ENTER para quebra de linha) Observação (Utilize o ENTER para quebra de linha)

Antecedentes (Utilize o ENTER para quebra de linha) **Data da consulta** **Sala**

Tipo sanguíneo Alergias Atendido **Hora**

Peso Altura Pressão Temperatura °C

- Nessa tela deverá ser selecionado o paciente, médico, convênio e CID caso necessário para efetuar o atendimento ao paciente.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

18 Atendimento -> 2.3 Atendimento Receitas Médicas

Emissão de receitas

Formulário Itens da receita

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Código **Paciente** Pesquisar

CRM **Médico** Pesquisar

Data receita Ativo

- Para efetuar a emissão da receita, deverá ser selecionado o paciente, o médico e em seguida cadastrar os itens da receita.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

19 Atendimento -> 2.4 Atendimento Controle / Solicitação de Exames

Controle / Solicitação de exames

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Código **Paciente** Pesquisar

Código **Médico** Pesquisar

Código **AMB** Pesquisar

Data do pedido Data do resultado Ativo

09/05/2010

Resultado (Utilize o ENTER para quebra de linha)

Observações (Utilize o ENTER para quebra de linha)

- Para efetuar a emissão do exame, deverá ser selecionado o paciente, o médico, e sua AMB.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

20 Atendimento -> 2.5 Atendimento Atestado

Emissão de atestado médico

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Código **Paciente** Pesquisar

CRM **Médico** Pesquisar

Data da receita Ativo

Atestado (Utilize o ENTER para quebra de linha)

- Para efetuar a emissão do atestado, deverá ser selecionado o paciente e médico e em seguida Gravar.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

21 Financeiro -> 3.1 Contas à Receber

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Paciente Pesquisar

Médico Pesquisar

Convênio Pesquisar

Vencimento 16/01/2011

Valor à receber Valor Pago

Tipo de cobrança Ativo Quitada

Observação

- Para fazer o controle dos custos referente às consultas realizadas, deverá ser selecionado o paciente, médico e convênio.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

22 Financeiro -> 3.2 Contas à Pagar

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Relatórios Alternar

Fornecedor
Pesquisar

Tipo de despesa
Pesquisar

Vencimento 11/05/2010 **Valor despesa**

Tipo de cobrança Ativo **Valor pago**

Quitada

Observação

- Para fazer o controle dos custos referente às despesas de sua empresa, deverá ser selecionado o fornecedor e despesa.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

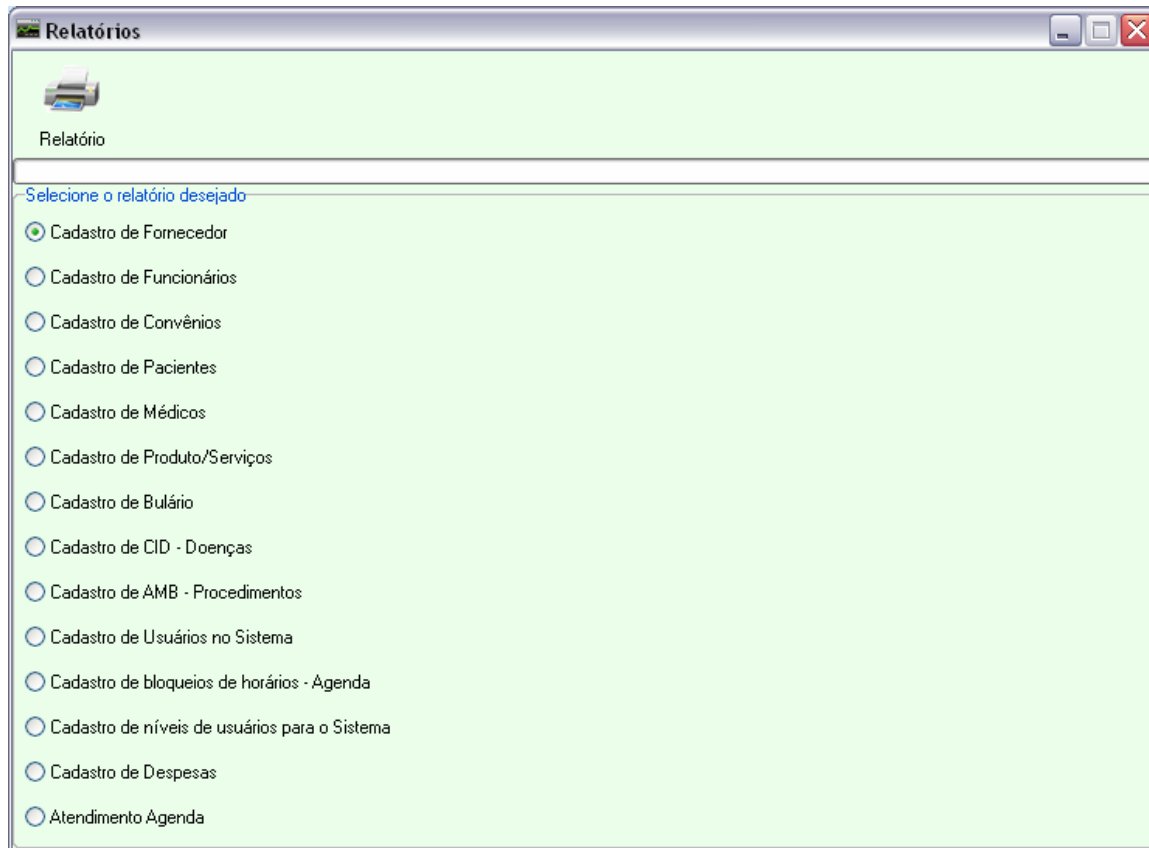
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

23 Relatórios -> 4.1 Impressão de Relatórios



- Nessa tela é possível efetuar a maioria dos relatórios do sistema. Basta selecionar o relatório desejado e clicar no botão Relatório.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

24 Diversos -> 5.2 Configuração do Sistema

The screenshot shows a window titled "Configuração do Sistema" with a "Formulário" tab. At the top, there are icons for "Novo" (a floppy disk), "Gravar" (a red 'X' in a circle), "Desfazer" (a red 'X' in a circle), "Excluir" (a trash can), and "Alterar" (a pencil). A button labeled "Alternar" is in the top right corner. The main area is divided into several sections:

- Formulário:** A section with the instruction "Digite os dados da empresa para impressão do cabeçalho de relatório". It contains text boxes for "Empresa" (filled with "PROJETO SAÚDE MÓVEL"), "Cidade" (filled with "RIO DE JANEIRO"), "Bairro" (filled with "CAMPO GRANDE"), "Endereço", "Sala", "Cep" (filled with ". -"), "Estado" (filled with "RJ"), "E-mail", "Telefone" (filled with "() -"), and "Telefax" (filled with "() -").
- Logomarca da empresa:** A section with a "Foto" label and a small image icon.
- Atendimento AGENDA:** A section with a label "Intervalo padrão" and a text box containing the number "20".
- Módulo Atendimento e Financeiro:** A section with two checkboxes: "Eu utilizo folha personalizada para os menus ATENDIMENTO..." and "Eu utilizo folha personalizada para os menu FINANCEIRO...".

- Os dados cadastrados nessa tela são importantes para efetuar a impressão dos relatórios.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

25 Quero comprar um pacote de licenças. Qual o procedimento?

- Caso venha trabalhar com a aplicação como cliente/servidor, segue o procedimento de compra de pacote de licenças:

- O valor do pacote de licença deve ser verificado na tabela de preços conforme exibido no tópico 27 deste manual.
- Escolha a forma de pagamento conforme o item do menu 1.4 da figura 01 e envie o comprovante de pagamento para o e-mail suporte@asassoftwares.com.br e gerencia@asassoftwares.com.br

26 Problemas na aplicação

- A aplicação foi homologada no sistema operacional Windows. Caso o licenciado abra o sistema em outros sistemas operacionais, não podemos garantir o funcionamento adequado da aplicação.

26.1 Instalei a aplicação e a mesma apresenta erro

(Solução 01)

Tentar mesmo através do seu Windows a alternativa:

- Clique com o botão direito do mouse em cima do executável **Consultorio** -> Propriedades
- Clique na ABA compatibilidade e em seguida marque a opção "Executar esse programa em modo de compatibilidade" e selecione o sistema operacional mais novo que aparecer.
- Confirme todas as opções que aparecer e tente abrir a aplicação novamente.

Obs.: Caso não consiga ainda, tente selecionar no modo compatibilidade um outro sistema operacional.

(Solução 02)

Instalar uma máquina virtual com Windows 32 bits e instalar o novamente a aplicação.

(Solução 03)

Entre no diretório onde a aplicação foi instalada (ex: C:\), copie a pasta **Consultorio**, cole no diretório "Meus Documentos" do usuário e verifique se o problema foi resolvido. Normalmente a pasta Meus documentos não possui problemas de permissão. Verifique se o seu usuário possui perfil de Administrador!

27 Tabela de Preços

| Tabela de Preços | | |
|-------------------------|-------------|--|
| Faixa 01 | 1 Licença | R\$ 90,00 (Noventa reais) |
| Faixa 02 | 2 Licenças | R\$ 160,00 (Cento e sessenta reais) |
| Faixa 03 | 3 Licenças | R\$ 220,00 (Duzentos e vinte reais) |
| Faixa 04 | 5 Licenças | R\$ 320,00 (Trezentos e vinte reais) |
| Faixa 05 | Acima de 10 | R\$ 70,00 (Setenta reais cada licença) |

Em caso de divergência, o preço válido é o do site da ASAS SOFTWARES e TECNOLOGIA