

BH PARK

|Software de Estacionamento|

WWW.ASASSOFTWARES.COM.BR

Índice

1	Informações Básicas	1
1.1	Sair da aplicação	1
1.2	Travar aplicação.....	1
1.3	Licenciando a aplicação.....	1
1.4	Contrato de Manutenção	2
1.5	Código de registro por computador	2
1.6	Efetuei o pagamento e agora?.....	2
1.7.1	Backup.....	2
1.7.3	Devolução.....	2
1.7.4	Preço	2
2	Menu principal da aplicação	3
2.1	Acesso Total	3
3	Alterar período de trabalho.....	4
4	Cadastro de Clientes.....	5
5	Cadastro de Convênios.....	6
6	Cadastro de Despesas	7
7	Cadastro de Fornecedor.....	8
8	Cadastro de Funcionários.....	9
9	Cadastro de Acesso ao Usuário	10
10	Cadastros de Tabela de Preços.....	11
11	Cadastros de Produtos e Serviços	12
12	Cadastro de Usuários	13
13	Cadastro de Veículos	14
14	Movimentação de Entrada / Saída de veículos	15
15	Movimentação de Serviços / Produtos.....	18
16	Movimentações de Contas a Receber	19
17	Movimentações de Contas a Pagar	20
18	Fechamentos Diários	21
19	Configurações do Sistema	22
20	Consultar fechamento diário	23
21	Quero comprar um pacote de licenças. Qual o procedimento?	24
22	Problemas na aplicação.....	24
22.1	Instalei a aplicação e a mesma apresenta erro	24

1 Informações Básicas



Figura 01

1.1 Sair da aplicação

- Clique no **X** para finalizar a aplicação.

1.2 Travar aplicação

- Para **travar** a aplicação solicitando o usuário e senha novamente, deverá ser apertado o botão travar.

1.3 Licenciando a aplicação

- A opção **Licenciamento do Sistema** será utilizada quando você for registrar o sistema através da licença que será lhe enviada após a confirmação de pagamento.

- A licença enviada pela empresa **ASAS SOFTWARES e TECNOLOGIA** deverá ser copiada e colada no campo senha conforme item 1.1 da figura 02. Feito isso, deverá ser clicado no botão confirmar para registrar a aplicação.

- A aplicação na sua versão DEMO não expira e pode ser testada até com 5 registros no máximo. Caso deseje trabalhar com mais registros, a mesma deverá ser registrada.

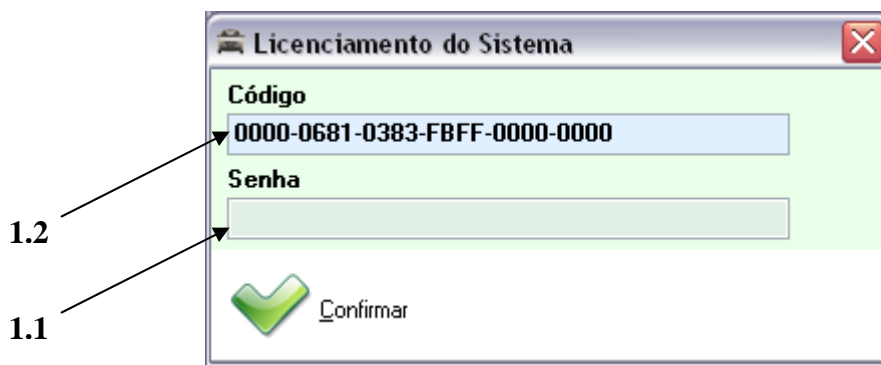


Figura 02

1.4 Contrato de Manutenção

- A licença de contrato de manutenção oferece diversas vantagens e benefícios para o licenciado, além de garantir estabilidade do sistema. Maiores informações, deverá ser lido no contrato de manutenção conforme item 1.5 da figura 01.

1.5 Código de registro por computador

- Código exclusivo do computador no qual a aplicação foi instalada conforme item 1.2 da figura 02.

1.6 Efetuei o pagamento e agora?

- Uma vez feito o pagamento em qualquer uma das opções desejada, deverá ser enviado para os e-mails abaixo as seguintes informações:

- Código gerado pelo simulador do computador no qual realmente for estudar conforme o código exibido no item 1.2 da figura 02.

- Cópia do comprovante de pagamento para os e-mails suporte@asassoftwares.com.br e gerencia@asassoftwares.com.br.

- Seu e-mail será respondido após a confirmação de pagamento e a licença será enviada por e-mail no prazo de 48 horas no máximo.

- A aplicação gera um código conforme figura 02 item 1.2 para cada computador no qual foi instalado. A licença que será enviada para o licenciado, funcionará apenas no computador que pertence ao código enviado. Não existe a possibilidade de migração da licença para outro computador.

- A empresa ASAS não responsabiliza por PERDA ou ROUBO do computador no qual foi registrada a licença.

1.7.1 Backup

- Para fazer o backup do simulador no caso de problemas no sistema operacional ou hardware você deverá salvar a pasta BH PARK que fica dentro de C:\. Qualquer problema que venha ocorrer no seu computador basta voltar à pasta de backup que o simulador estará funcionando normalmente.

1.7.3 Devolução

- Uma vez enviado a licença, não será possível efetuar a devolução do dinheiro.

1.7.4 Preço

- Em caso de divergência, o preço válido é o do site da ASAS SOFTWARES e TECNOLOGIA.

2 Menu principal da aplicação



Figura 06

2.1 Acesso Total

- Após o licenciamento do sistema, não haverá limites de registros por tela.

3 Alterar período de trabalho

Período	Horário Inicial	Horário Final
MANHÃ	07:00	12:00
TARDE	12:01	18:00
NOITE	18:01	23:00
INTEGRAL	07:00	23:00

Figura 07

- A configuração do horário correto é essencial para que o sistema funcione corretamente. É através destes horários que o sistema estará efetuando os cálculos entre os períodos.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Nesta tela, não é possível fazer a exclusão de registros.

- **Botão Novo:** Nesta tela, não é possível fazer a inclusão de registros.

4 Cadastro de Clientes

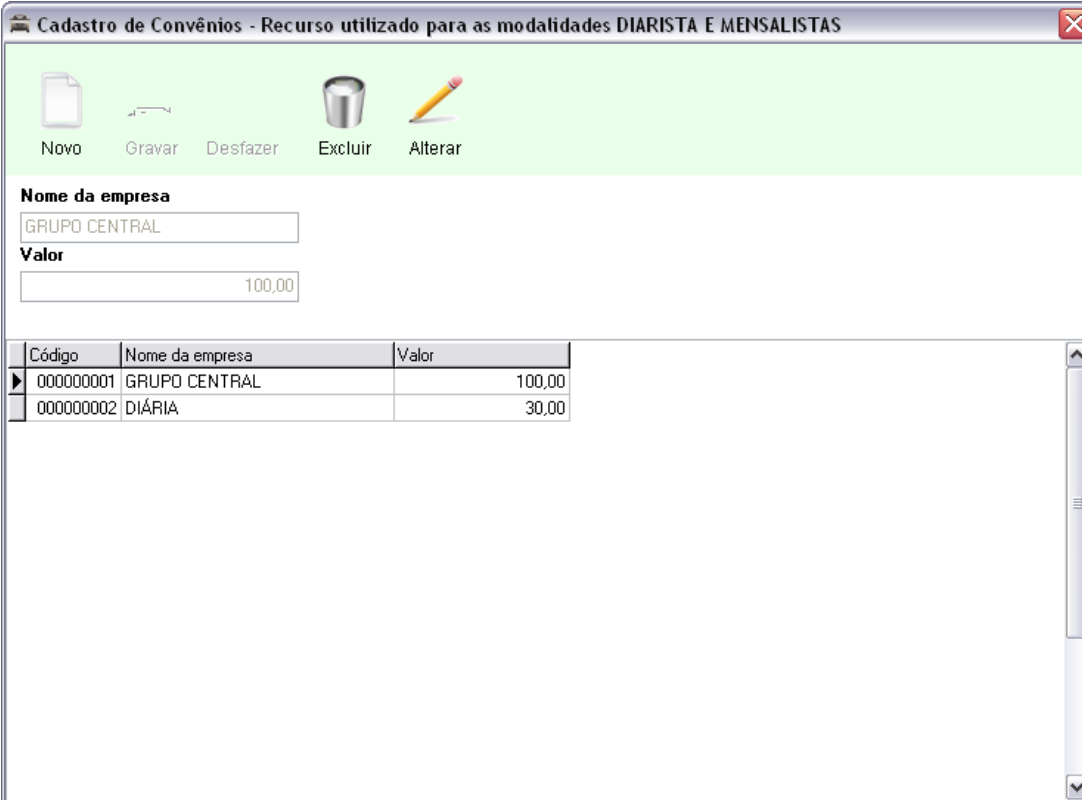
The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Clientes". At the top, there are tabs for "Formulário", "Telefone", and "Veículos". Below the tabs is a toolbar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", "Alterar", "Imprimir", and "Alternar". The main area contains a form with the following fields and options:

- Mensalista:** Radio buttons for "Manhã", "Tarde", "Noite", and "Integral" (checked).
- Diária:** Radio button for "Diária".
- Código:** Text field containing "000000001".
- Cliente:** Text field containing "EXEMPLO CAETANO SILVA".
- Dia Vencimento:** Text field containing "30".
- Convênio:** Dropdown menu containing "GRUPO CENTRAL" and a text field containing "100,00".
- Estado Civil:** Dropdown menu containing "SOLTEIRO (A)".
- Sexo:** Dropdown menu.
- Other fields:** Several empty text fields and a "SIM" dropdown menu.
- Right side:** A "Foto" field with "Procurar" and "Limpar" buttons.

Figura 08

- Todas as telas seguem o mesmo padrão de manipulação de dados, desta forma, uma vez aprendido a manipular os dados de uma tela, já terá aprendido a trabalhar como todo o sistema.
- A associação do veículo ao cliente é obrigatória para que a movimentação de entrada de veículos funcione corretamente nos módulos MENSALISTAS e DIARISTA. Ao digitar a placa do veículo na tela de movimentação, o sistema automaticamente irá buscar o cliente pela placa associada.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.
- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

5 Cadastro de Convênios



Código	Nome da empresa	Valor
00000001	GRUPO CENTRAL	100,00
00000002	DIÁRIA	30,00

Figura 09

- Os convênios são utilizados para empresas que desejam um preço mais acessível no estacionamento dos veículos de seus funcionários. Basta cadastrar o nome do convênio e valor fixo para todos os veículos que estejam associados ao convênio. A associação do convênio é feita na tela de cadastro de clientes conforme figura 8.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

6 Cadastro de Despesas

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Imprimir Alternar

Código
000000015

Descrição
BOBINA IMPRESSORA

Ativo
SIM

Figura 10

- Nesta tela são cadastradas as despesas de sua empresa como água, luz, telefone, entre outros. O campo ativo como SIM exibe o registro na tela de movimentação. O campo ativo como NÃO, o registro não é exibido na tela de movimentação. As despesas serão utilizadas na tela de **movimento de contas a pagar**.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

7 Cadastro de Fornecedor

Cadastro de Fornecedor

Formulário | Telefone

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Imprimir Alternar

Código 000000001 **Fornecedor** EXEMPLO LIBÉRIO SILVA LTDA

Tipo de pessoa JURÍDICA **CNPJ** . / . **CPF** . / .

RG **Inscrição Estadual** **Cep**

Endereço **Complemento**

Bairro **Cidade**

Observação

Ativo SIM

Foto

Procurar

Limpar

Figura 11

- Cadastre os fornecedores que sua empresa trabalha, pois eles serão utilizados na tela de **movimento de contas a pagar**.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

8 Cadastro de Funcionários

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Funcionários". At the top, there is a menu bar with "Formulário" and "Telefone". Below the menu is a toolbar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", "Alterar", "Imprimir", and "Alternar". The main area contains a form with the following fields:

- Código**: 000000001
- Funcionário**: EXEMPLO LUCAS
- Cep**: [Empty]
- Endereço**: [Empty]
- Complemento**: [Empty]
- Bairro**: [Empty]
- Cidade**: [Empty]
- Estado**: [Empty]
- CPF**: [Empty]
- R.G**: [Empty]
- Estado Civil**: SOLTEIRO (A)
- Nascido em**: [Empty]
- Nome Pai**: [Empty]
- Profissão**: [Empty]
- Nome mãe**: [Empty]
- E-Mail**: [Empty]
- Apelido**: [Empty]
- Observação**: [Empty]
- Indicação**: [Empty]
- Ativo**: SIM

On the right side, there is a "Foto" field with "Procurar" and "Limpar" buttons.

Figura 12

- Permite o cadastro de funcionários com possibilidade de incluir foto.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.
- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

9 Cadastro de Acesso ao Usuário

The screenshot shows a window titled "Cadastrar os níveis de acesso do usuário". At the top, there are three buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon), "Desfazer" (with a red 'X' icon), and "Alterar". To the right of these buttons is a link labeled "Alternar". Below this is a "Formulário" section with the following fields:

- Código**: Input field containing "000000001".
- Código**: Input field containing "000000001".
- Usuário**: Input field containing "TESTE".
- Ativo**: Dropdown menu with "SIM" selected.

To the right of the "Usuário" field is a magnifying glass icon and the text "Pesquisar". Below the form is a section titled "Acessos autorizados" containing a list of 17 items, each with a checked checkbox:

- Alterar Período de Trabalho
- Cadastrar Clientes
- Cadastrar Convênios
- Cadastrar Despesas
- Cadastrar Fornecedoros
- Cadastrar Funcionários
- Cadastrar Nível de Acesso
- Cadastrar Produto / Serviço
- Configuração do Sistema
- Cadastrar Tabela de Preço
- Cadastrar Usuários
- Movimentação de Contas à Pagar
- Movimentação de Entrada / Saída de Veículos
- Movimentação Contas à Receber
- Fechamento Diário
- Visualizar Fechamento Diário
- Movimentação de Produtos / Serviços
- Cadastrar Veículos

Figura 13

- Clique no botão pesquisar para localizar o funcionário que terá acesso ao sistema e marque quais são as telas que o mesmo terá acesso.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

10 Cadastros de Tabela de Preços

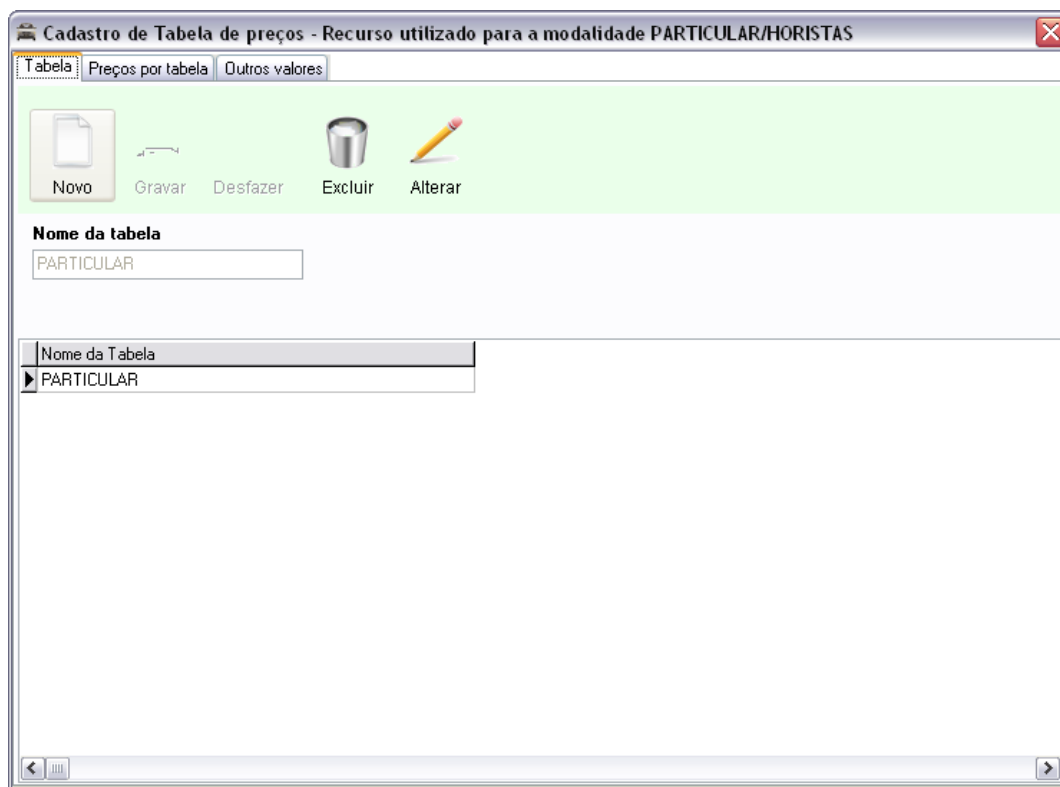


Figura 14

- As tabelas criadas aqui são utilizadas para as movimentações de entrada/saída de veículos **HORISTAS/PARTICULAR**. Durante o registro de um veículo, pode ser selecionada a tabela desejada como, por exemplo: carros grandes, carros pequenos, motos, entre outros. Para cada tabela, basta criar suas frações com seus respectivos valores. O cálculo do tempo que o veículo fica no pátio é feito através da tabela que o mesmo foi associado.

A aba **outros valores** caso marcada “Habilitar cálculo tempo excedente”, irá desconsiderar as tabelas para o cálculo do tempo excedente e o cálculo é feito sobre o tempo real que o veículo ficou no pátio. Normalmente os estacionamentos não utilizam esta opção e sim somente o uso de tabelas.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

11 Cadastros de Produtos e Serviços

Cadastro de produtos e serviços

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Imprimir Alternar

Código 000000001

Descrição LIMPEZA INTERNA

Valor 30,00

Ativo SIM

Figura 15

- Cadastre os produtos / serviços para gerar uma **movimentação de contas à pagar** e ter todo o controle das despesas da empresa.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

12 Cadastro de Usuários

The image shows a software window titled "Cadastro de usuários para autenticação no sistema". At the top, there is a toolbar with icons for "Novo", "Gravar", "Desfazer", "Excluir", "Alterar", "Imprimir", and "Alternar". Below the toolbar, the form contains several fields: "Código" with the value "000000001", "Nome completo" with "EXEMPLO TESTE", "Usuário" with "TESTE", "Senha" and "Confirmação" fields with masked characters, "Nível" set to "Administrador", and "Ativo" set to "SIM". On the right side, there is a sidebar with a Brazilian flag and buttons for "Procurar" and "Limpar".

Figura 16

- Cadastre os usuários de sua empresa para criar um perfil logo em seguida na tela de **Cadastrar Nível de Acesso** conforme figura 13.

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.

- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.

- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.

- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.

- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.

- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.

- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

13 Cadastro de Veículos

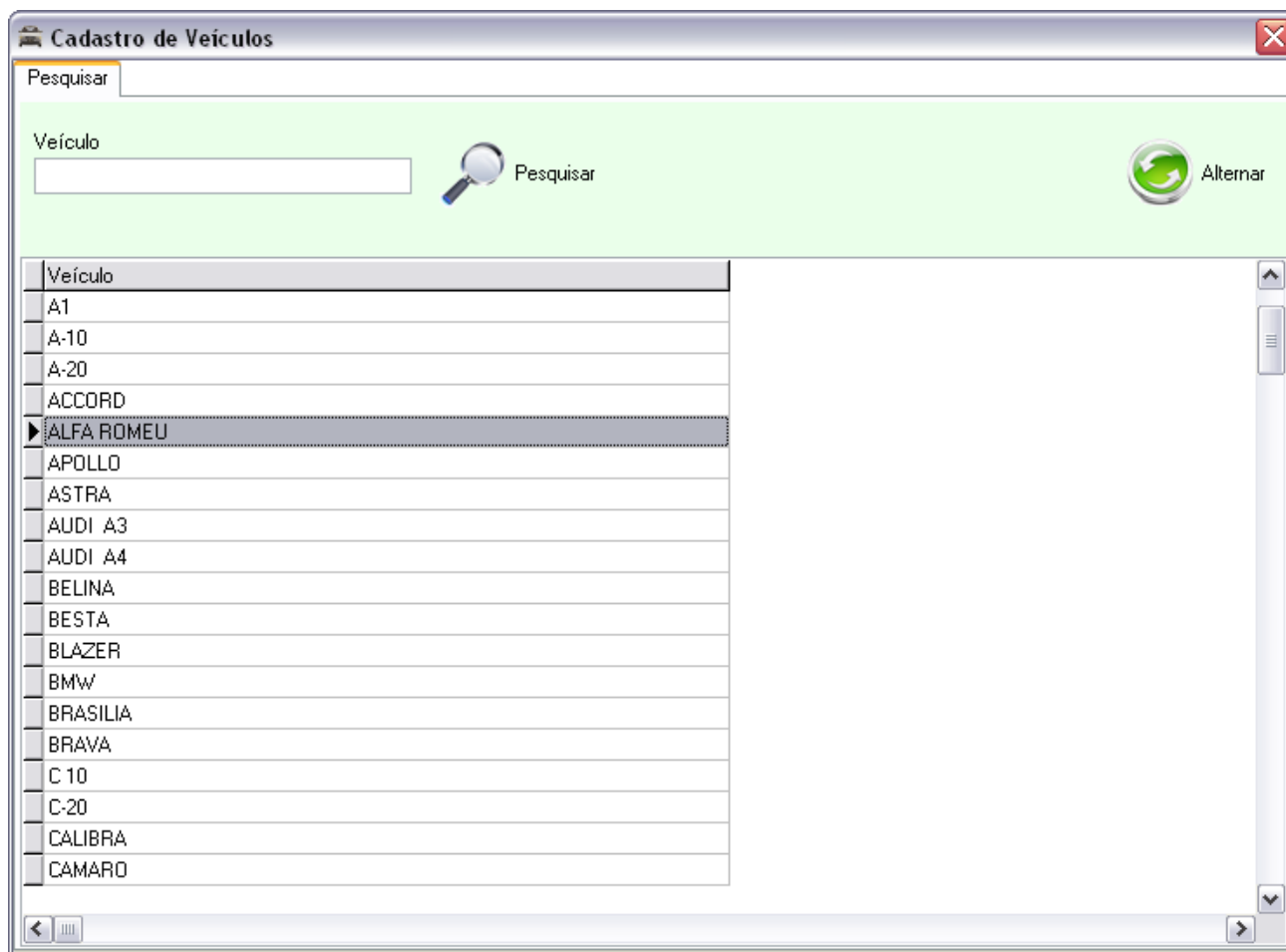


Figura 17

- O sistema possui uma quantidade significativa de veículos cadastrados para efetuar a movimentação de entrada / saída de veículos. Caso esteja faltando algum, o mesmo pode ser cadastrado.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alternar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão dos dados cadastrados no sistema.

14 Movimentação de Entrada / Saída de veículos

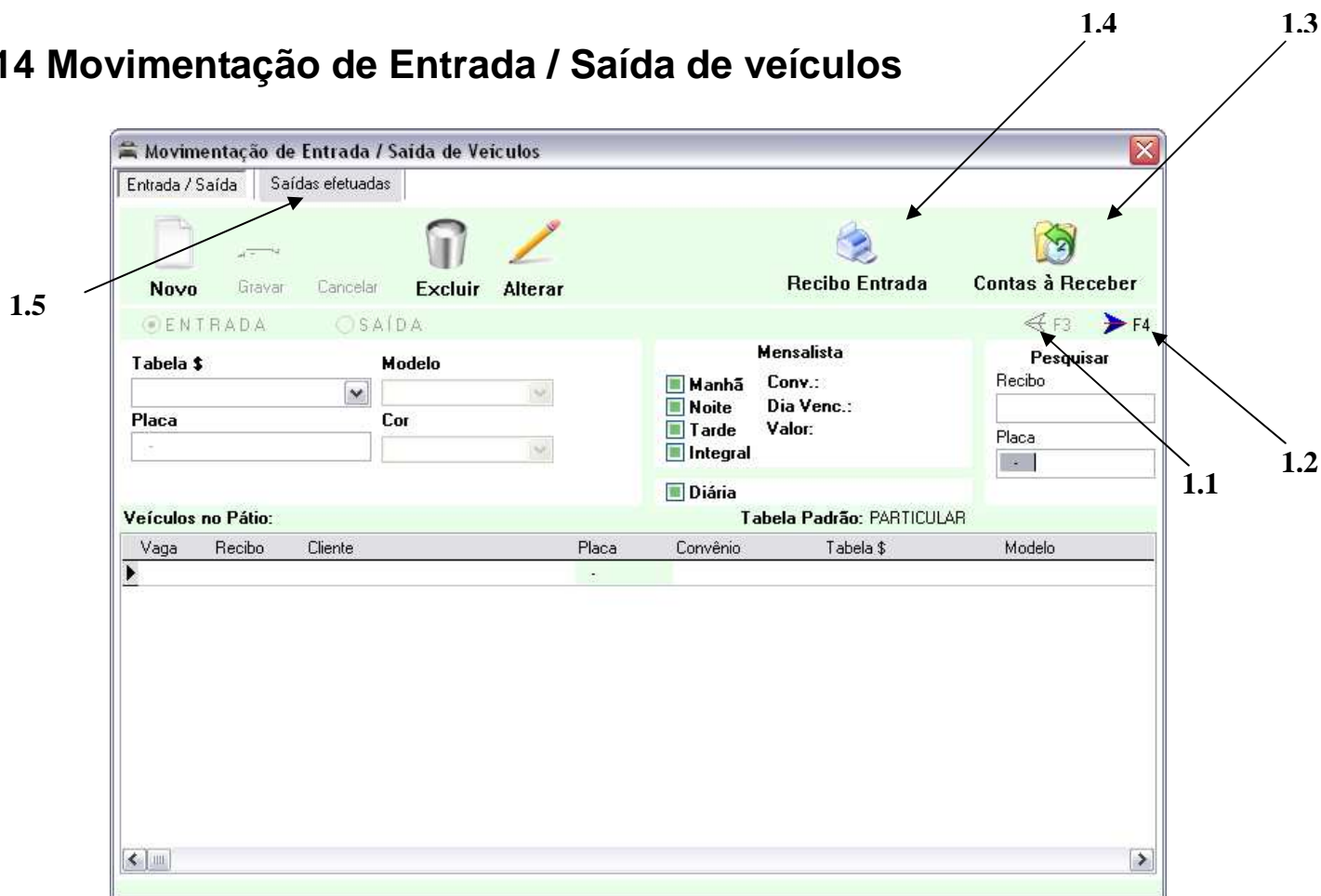


Figura 18

- O botão **recibo de entrada** permite a reimpressão do recibo referente à entrada do veículo conforme item 1.4 da figura 18.
- O botão **Contas à Receber** permite efetuar o pagamento de mensalistas conforme item 1.3 da figura 18.
- O botão F4 permite fazer consultas dos horários de trabalho que foram definidos, as tabelas de preços, os convênios e o gráfico de entrada/saída de veículos.
- O botão F3 volta para o status do formulário.
- É possível também verificar os veículos que já deram saídas, efetuar reimpressão dos recibos, efetuar consultas e emitir relatórios conforme figura 19.

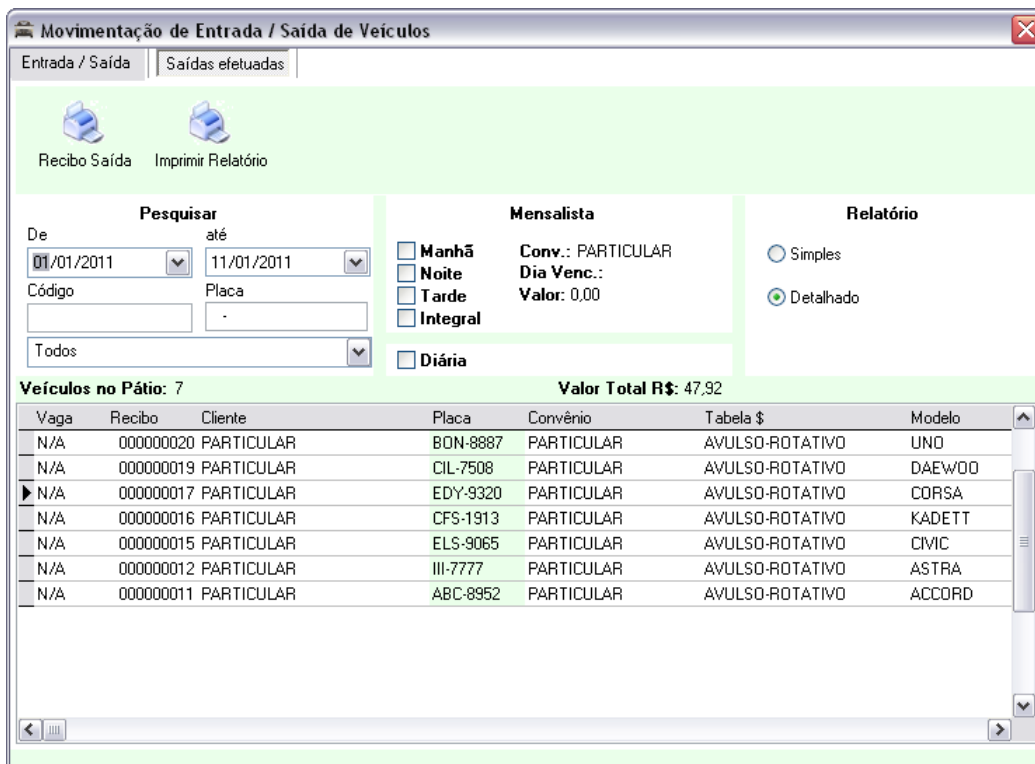


Figura 19

- O campo tabela pode ser selecionado através das tabelas que foram criadas para os veículos particulares/horistas. No caso de clientes MENSALISTAS e DIARISTAS, as tabelas serão selecionadas automaticamente.

- **Botão Alterar:** Exibe uma prévia do recibo e o valor a ser cobrado. Para confirmar a saída do veículo, é necessário clicar no botão confirmar conforme figura 19 abaixo.

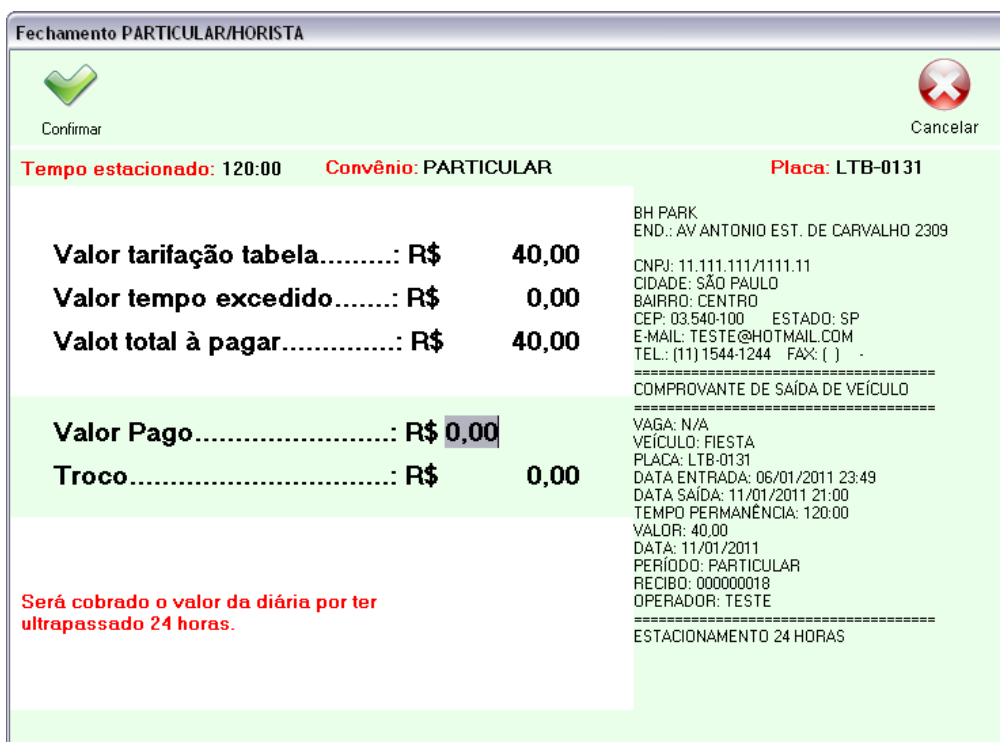


Figura 20

- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema. Este botão pode ser desabilitado na tela de configuração do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Recibo de Entrada:** Efetua a reimpressão do recibo de entrada do veículo.
- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

15 Movimentação de Serviços / Produtos

Movimentação de Serviços / Produtos

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Imprimir Recibo Alternar

Cliente
Pesquisar

Produto / Serviço
Pesquisar

Vencimento 10/01/2011 **Valor despesa**

Tipo de cobrança Ativo

Valor pago Quitada

Observação

Figura 21

- Nessa tela pode ser feito a movimentação de um produto/serviço para um cliente.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão de pagamentos efetuados.
- **Botão Recibo:** Efetua a reimpressão do recibo de pagamento de serviço de um cliente específico.
- **Mudança de Aba:** Para mudar de aba é necessário que os dados do formulário já estejam cadastrados e os mesmos não podem estar no estado de inclusão ou alteração. Cada aba possui os controles de inclusão e alteração de registros com seus respectivos campos.

16 Movimentações de Contas a Receber

Qt. Clientes:		Valor Total:				
Recibo	Código Paciente	Cliente	Data Venc.	Data Pgt.	Mensalidade	Valor Pago

Figura 22

- Nessa tela pode ser feito à inclusão/quitação da mensalidade dos clientes mensalistas.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão de pagamentos efetuados.
- **Botão Recibo:** Efetua a reimpressão do recibo de pagamento de serviço de um cliente específico.

17 Movimentações de Contas a Pagar

Movimentação de Contas à Pagar

Formulário

Novo Gravar Desfazer Excluir Alterar Imprimir Alternar

Fornecedor Pesquisar

Tipo de despesa Pesquisar

Vencimento 11/05/2010

Valor despesa

Tipo de cobrança

Valor pago

Ativo

Quitada

Observação

Figura 23

- Nessa tela pode ser feito à inclusão/quitação das contas à pagar da empresa.
- **Campos em Negrito:** Estes campos são de preenchimento obrigatório no sistema.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.
- **Botão Excluir:** Apaga o registro corrente permanentemente do sistema.
- **Botão Novo:** Habilita o sistema para o estado de inclusão de registros.
- **Botão Alternar:** Alterna entre os dados já cadastrados no sistema e o formulário de cadastro.
- **Botão Imprimir:** Efetua a impressão de contas efetuadas.

18 Fechamentos Diários

Fechamento diário PARTICULAR / MENSALISTAS

Gravar

Pesquisar

De 10/01/2011 até 10/01/2011

Particular R\$ 0,00 Mensalista R\$ 0,00 Serviços / Produtos R\$ 0,00

Total Geral R\$ 0,00

Particular Mensalistas Serviços / Produtos

Código	Placa	Data Entrada	Data Saída	Convênio	Valor Pago
--------	-------	--------------	------------	----------	------------

Registros:

Figura 24

- Nessa tela podem ser avaliados os recebimentos diários e efetuar o fechamento dos mesmos caso os valores esteja corretos. Os detalhes referentes aos valores exibidos constam nas abas **Particular**, **Mensalistas** e **Serviços/Produtos**.
- Para pesquisar um fechamento com datas anteriores, basta selecionar a data desejada.
- **Botão Gravar**: Efetua o fechamento diário permanentemente no banco de dados.

19 Configurações do Sistema

The screenshot shows a window titled 'Configuração do Sistema' with a green header bar containing three buttons: 'Gravar' (Save), 'Desfazer' (Undo), and 'Alterar' (Change). The main area is divided into several sections:

- Tabela padrão:** A dropdown menu set to 'PARTICULAR'.
- Entrada / Saída de veículos e Pagamento Mensalistas:** Two checked checkboxes: 'Habilitar o botão excluir na tela Entrada / Saída de veículos' and 'Habilitar o botão excluir na tela Pagamento Mensalistas'.
- Impressora EPSON:** An unchecked checkbox: 'Habilitar o filtro EPSON como padrão para impressão de recibos'.
- Preview Relatórios:** Three unchecked checkboxes: 'Exibir recibo de entrada de veículos antes da impressão', 'Exibir recibo de saída de veículos antes da impressão', and 'Exibir recibo de pagamento antes da impressão'.
- Valor Diária:** Text explaining that a daily fee of 10.00 is charged if the vehicle stays in the lot. It also notes that for 'PARTICULAR/HORISTAS' clients, the fee is charged if the period exceeds the table or if the vehicle stays in the lot for more than 24 hours.
- Dados da empresa para impressão dos relatórios:** A form with fields for: Empresa (EXEMPLO COLCHÕES LTDA), Cidade (SÃO PAULO), Bairro (30430-522), Endereço (AV. BRASIL, 1009), Sala (201), Cep (30.430-430), Estado (SP), CNPJ / CCM (11.111.111/1111.11), E-mail (EXEMPLO@EXEMPLO.COM.BR), Telefone ((11) 1111-1111), and Telefax ((22) 2222-2222). There is also an 'Observação' field with the text 'Horário de Funcionamento: 07:00 - 23:00'.

Figura 25

- Os dados cadastrais da empresa são essenciais para a emissão dos relatórios e recibos de entrada/saída de veículos.
- Por segurança e para NÃO permitir que os funcionários excluam entrada de veículos e Pagamentos Efetuados, os botões de exclusão das telas de Entrada/Saída de Veículos e Pagamento de Mensalistas podem ser desabilitados.
- Caso as impressões de relatórios ou recibos sejam cortadas na hora da impressão, pode ser habilitado o filtro EPSON. Esse filtro efetua uma impressão específica para esse tipo de impressora. Esse filtro só funciona para recibos.
- O Preview de relatórios caso marcada, serve para visualizar os relatórios antes da impressão.
- O necessário preencher o valor da diária para a modalidade PARTICULAR. Esse valor é utilizado para os veículos que não foram cadastrados como diária, porém ficaram no pátio por mais de 24 horas.
- **Botão Alterar:** Habilita os registros para o estado de alteração, em seguida basta alterar as informações através dos campos.
- **Botão Gravar:** Grava os dados no banco de dados permanentemente.
- **Botão Desfazer:** Cancela o estado de inclusão ou alteração de registro do sistema.

20 Consultar fechamento diário

Consultar fechamento diário PARTICULAR / MENSALISTAS

Imprimir

Pesquisar

De 01/01/2011 até 31/01/2011

Registros: Valor Total: 0,00

Código	Período Inicial	Período Final	Valor Mensalista	Valor Particular	Valor Serviços / Produtos	Total Geral
--------	-----------------	---------------	------------------	------------------	---------------------------	-------------

Figura 26

- Selecionando um dia específico na pesquisa, é possível visualizar o fechamento diário do dia selecionado ou de um período específico.

21 Quero comprar um pacote de licenças. Qual o procedimento?

- Caso venha trabalhar com a aplicação como cliente/servidor, segue o procedimento de compra de pacote de licenças:

- O valor do pacote de licença deve ser verificado na tabela de preços conforme exibido no tópico 23 deste manual.
- Escolha a forma de pagamento conforme o item do menu 1.4 da figura 01 e envie o comprovante de pagamento para o e-mail suporte@asassoftwares.com.br e gerencia@asassoftwares.com.br

22 Problemas na aplicação

- A aplicação foi homologada no sistema operacional Windows. Caso o licenciado abra o sistema em outros sistemas operacionais, não podemos garantir o funcionamento adequado da aplicação.

22.1 Instalei a aplicação e a mesma apresenta erro

(Solução 01)

Tentar mesmo através do seu Windows a alternativa:

- Clique com o botão direito do mouse em cima do executável BH PARK -> Propriedades
- Clique na ABA compatibilidade e em seguida marque a opção "Executar esse programa em modo de compatibilidade" e selecione o sistema operacional mais novo que aparecer.
- Confirme todas as opções que aparecer e tente abrir a aplicação novamente.

Obs.: Caso não consiga ainda, tente selecionar no modo compatibilidade um outro sistema operacional.

(Solução 02)

Instalar uma máquina virtual com Windows 32 bits e instalar o novamente a aplicação.

(Solução 03)

Entre no diretório onde a aplicação foi instalada (ex: C:\), copie a pasta BH PARK, cole no diretório "Meus Documentos" do usuário e verifique se o problema foi resolvido. Normalmente a pasta Meus documentos não possui problemas de permissão. Verifique se o seu usuário possui perfil de Administrador!